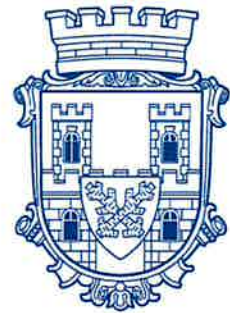




MĚSTO
ŠLUKNOV



PROVOZNÍ A NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD AREÁLU ŠLUKNOVSKÉHO ZÁMKU

Článek 1 Vymezení pojmů

1. Areálem Šluknovského zámku se pro účely tohoto řádu rozumí následující budovy, stavby a pozemky (dále jen „nemovitosti“):
 - a) budova zámku č. p. 642,
 - b) zámecké nádvoří s kašnou a přilehlým parkovištěm,
 - c) zámecký park s altánem a celá travnatá plocha včetně veřejné zeleně to vše na p. p. č. 167/1, 170, 172, 173, 174 v k. ú. Šluknov.

Celý areál je ohraničen zámeckou zdí a přístup je zajištěn třemi branami – hlavní, dolní a boční.

2. Všechny nemovitosti uvedené v odst. 1 jsou v majetku města Šluknov. Město Šluknov zodpovídá:
 - a) za údržbu veškerých nemovitostí,
 - b) za udržování nemovitostí v provozuschopném, bezpečném a hygienicky nezávadném stavu, za odstraňování závad a poškození na nich,
 - c) za péči o zeleň na pozemcích.
3. Veřejnosti jsou přístupné tyto prostory areálu Šluknovského zámku:
 - a) přízemí v zámecké budově, kde se nachází vstupní hala, Regionální informační centrum, sociální zařízení, zámecká cukrárna, kanceláře
 - b) první patro v zámecké budově, kde se nachází velký sál (obřadní síň), malý sál (konferenční místnost), dobové místnosti, výstavní místnosti, přípravná svateb, sociální zařízení, chodba
 - c) druhé patro v zámecké budově, kde se nacházejí výstavní a společenské místnosti (muzeum)
 - d) zámecká půda
 - e) nádvoří s kašnou
 - f) parkoviště u zámecké budovy,
 - g) zámecký park s altánem, včetně veřejné zeleně
4. Pojmy důležité pro kulturní a společenské akce:
 - a) „**provozovatel**“ - provozovatelem se rozumí město Šluknov.
 - b) „**pořadatel**“ - pořadatelem se rozumí, v případě pořádání akcí městem osoba určená městem Šluknov k zajištění hladkého a bezpečného průběhu konané akce, v případě akcí pořádaných jiným subjektem osoba určená za pořadající subjekt.
 - c) „**pořadající osoba či organizace**“ - pořadající osobou či organizací se rozumí subjekt, který danou akci pořádá a který za její uskutečnění zaplatí městu Šluknov nájemné za pronájem prostor areálu Šluknovského zámku. Pořadající organizací může být i samotné město Šluknov a organizace jím zřízené či založené (např. příspěvkové organizace a organizační složky města, Technické služby Šluknov spol. s r. o. apod.), které nájemné neplatí.

Článek 2 Práva a povinnosti návštěvníků

1. Návštěvník areálu Šluknovského zámku má právo na:
 - a) přístup do zámeckého parku včetně zámeckého nádvoří,
 - b) využívání vnitřních prostor zámecké budovy v rámci provozní doby zámku nebo během kulturní či společenské akce.
2. Je zakázáno, jakkoliv poškozovat a ohrožovat park, nádvoří a veřejnou zeleň, zejména pak:
 - a) je zakázáno vstupovat se psy a jinými domácími zvířaty, včetně jejich venčení,
 - b) manipulovat s lavičkami, odpadkovými koši a dalšími zařizovacími předměty,
 - c) trhat či jinak poškozovat parkovou zeleň, odhazovat odpady, tábořit a rozdělávat oheň,
 - d) nepřístojným chováním a reprodukcí hudby rušit nebo ohrožovat bezpečnost a zdraví ostatních návštěvníků v parku nebo na nádvoří,
 - e) psát, kreslit, a sprejovat na zdech všech budov a staveb v areálu Šluknovského zámku, lézt po těchto zdech nebo je jinak poškozovat,
 - f) opírat o stěny zámecké budovy jízdní kola,
 - g) při konání svatebních a jiných občanských obřadů, koncertů či jiných kulturních a společenských akcích nebo při provádění prohlídek zámku tyto akce jakkoli narušovat,
 - h) odhazovat žvýkačky, vnášet do areálu nože, zbraně, hořlaviny všeho druhu, nebezpečné látky, ostré či zapáchající předměty a skleněné předměty (lahve apod.),
 - i) vstupovat na plochy květinových záhonů, jakož i na místa kam provozovatel zakáže vstup prostřednictvím orientačního značení.
3. Do parku a na nádvoří platí zákaz vjezdu všech motorových vozidel. Výjimku z tohoto zákazu uděluje Městský úřad Šluknov. Povolen je pouze vjezd na parkoviště u zámecké budovy. Vjezd a parkování na spodní parkoviště u rybářské chaty, které je ve vlastnictví MO ČRS, včetně pozemků, je umožněn dle pokynů MO ČRS. Vjezd a parkování pro potřeby zajištění chodu cukrárny je umožněn dle potřeb nájemce.
4. Po dobu konání svatebních obřadů nebo dalších občanských obřadů, případně dalších pořádaných akcí, může být vstup do zámeckého parku, na nádvoří a do zámecké budovy dočasně omezen, případně podle potřeby na nezbytně nutnou dobu úplně zakázán.
5. Děti do pěti let by měly vstupovat a zdržovat se v areálu Šluknovského zámku pouze v doprovodu odpovědné osoby.
6. V areálu Šluknovského zámku je zakázáno:
 - a) osobám zjevně opilým nebo zjevně pod vlivem omamných a psychotropních látek vstupovat a zdržovat se,
 - b) donášení a konzumace alkoholických nebo jiných omamných a psychotropních látek – zákaz požívání alkoholických nápojů je upraven obecně závaznou vyhláškou města Šluknov o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství, v platném znění. Zákaz požívání alkoholických nápojů dle této vyhlášky se nevztahuje na akce, které má pořadatel schválené Radou města Šluknov.
 - c) stanovat a nocovat,
 - d) používat motorové dopravní prostředky, s výjimkou vozíků zdravotně postižených, vjíždět s nimi do prostoru zámeckého parku, parkovat v něm – výjimka je možná s písemným souhlasem provozovatele zámeckého parku,
 - e) jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a jiných nemotorových prostředcích s výjimkou vozíků zdravotně postižených,
 - f) jezdit na koních či jiných zvířatech, jakož na lyžích, saních, bobech apod. s výjimkou cest, tras a ploch k tomuto účelu určených a řádně označených, mimo akcí pořádaných městem Šluknov (např. Zámecké slavnosti a jízdy kočárem s koňmi při svatebních obřadech).
7. Ve všech veřejnosti přístupných prostorách zámecké budovy, na nádvoří a kolem kašny je zakázáno kouřit či jinak manipulovat s otevřeným ohněm (pokud to není z provozních důvodů předem povoleno, např. během kulturních akcí).

8. Při pořádání jakékoliv kulturní, společenské nebo sportovní akce je třeba dbát pokynů pořadatele nebo jiné odpovědné nebo oprávněné osoby, dále viz čl. 5 tohoto řádu.

Článek 3

Velký sál

1. Velký sál lze využívat i jako obřadní síň, včetně zázemí:
 - a) je určen především k pořádání občanských obřadů (svatby, vítání občánků apod.) - tyto akce zabezpečuje v plném rozsahu Odbor vnitřní správy Městského úřadu Šluknov (dále OVS) dle příslušné legislativy v úzké spolupráci organizační složkou Kultura a cestovní ruch (dále je „OS KCR“) – Regionálním informačním centrem (RIC),
 - b) může být využit pro přijímání významných návštěv města,
 - c) může být využit pro pořádání kulturních, prezentačních, školicích a dalších akcí, pakliže to charakter akce vyžaduje – pro pořádání kulturních akcí platí čl. 5 tohoto řádu,
 - d) je určen pro konání zasedání zastupitelstva města.
2. Velký sál se nedoporučuje pronajímat za účelem konání soukromých oslav a setkání, jednání či oslavy politických stran, politických hnutí, občanských nebo zájmových sdružení, různých spolků apod. Výjimky řeší Rada města Šluknov, případně starosta města nebo tajemník městského úřadu.

Článek 4

Prohlídky, výstavy a expozice umístěné na budově zámku

1. Výstavy a expozice organizované v budově zámku jsou přístupné veřejnosti s průvodcem (sídlí v RIC) v průběhu celého roku, dle aktuální nabídky, a to v době kdy je otevřeno RIC).
2. Vstupné na jednotlivé výstavy a expozice je stanoveno vždy aktuálně dle požadavků pořadatele.
3. Prohlídky mimo otevírací dobu RIC jsou možné pouze po předchozí dohodě.
4. Prohlídky zámkem v rámci prohlídkového okruhu se konají vždy v prohlídkový čas v době, kdy je otevřeno RIC (10:00, 11:00, 13:00, 14:00, 15:00 a 16:00 hodin), a to pouze za předpokladu přítomnosti alespoň dvou platících návštěvníků, případně dle dohody.
5. Hromadným návštěvám lze zajistit po předchozí dohodě v RIC (tel. 412 332 711, e-mail: ic@mesto-sluknov.cz) prohlídku zámku na určitý den a hodinu i mimo prohlídkový čas.
6. Návštěvníci Šluknovského zámku jsou povinni řídit se po celou dobu svého pobytu v areálu Šluknovského zámku pokyny průvodce.
7. Návštěvníci nesmí vstupovat do expozic s deštníky, zavazadly, dětskými kočárky a kolečkovými bruslemi. Tyto věci mohou odložit v RIC.
8. Při neuposlechnutí pokynů průvodce vydaných v zájmu bezpečnosti návštěvníků nebo ochrany budovy a mobiliáře zámku, bude návštěvník z budovy zámku vykázán bez náhrady vstupného a je povinen neprodleně opustit areál Šluknovského zámku. Kromě toho se vystavuje nebezpečí postihu podle obecně závazných předpisů.
9. Vstup do zámecké budovy není povolen návštěvníkům v silně znečištěném, nevhodném nebo nedostatečném oděvu.
10. Je zakázáno, jakkoliv poškozovat zámeckou budovu a její vybavení, zejména pak:
 - a) dotýkat se předmětů v expozicích zámku,
 - b) psát nebo kreslit po vnitřních zdech zámecké budovy, nebo je jinak poškozovat,
 - c) rušit výklad průvodce hlukem, hlasitým hovorem, zpěvem, hudbou, telefonováním z mobilního telefonu apod. či jinak ztěžovat ostatním návštěvníkům prohlídku zámecké budovy,
 - d) jíst a pít v prostorách zámku během prohlídky.
11. Na základě pokynů průvodce jsou návštěvníci povinni pohybovat se po areálu zámku v zámeckých papučích.

12. Návštěvníci jsou povinni okamžitě opustit objekt v případě spuštění signalizace (zvukové, světelné) EPS (elektrické požární signalizace), nebo na pokyn průvodce.
13. V průběhu prohlídek lze v areálu zámku fotografovat a filmovat lze jen po úhradě poplatku stanoveného ceníkem (viz Příloha č. 1 tohoto řádu).
14. Přání, pochvaly, připomínky a stížnosti mohou návštěvníci uplatnit v RIC osobně, dále v návštěvní knize umístěné v RIC, nebo telefonicky, e-mailem či písemně na adrese: Šluknovský zámek, Zámecká 642, 407 77 Šluknov, tel.: 412 332 711, e-mail: ic@mesto-sluknov.cz, nebo na Městském úřadu Šluknov, a to ústně, písemně, telefonicky, či e-mailem na adrese: Městský úřad Šluknov, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, tel.: 412 315 331, podatelna@mesto-sluknov.cz.

Článek 5

Kulturní a společenské akce

1. Kulturní a společenské akce (dále jen „akce“) v areálu Šluknovského zámku zajišťuje:
 - a) ve věcech rozhodování: Rada města Šluknov, Zastupitelstvo města Šluknov, starosta, tajemník,
 - b) ve věcech organizačních: OS KCR, tajemník MěÚ Šluknov,
 - c) ve věcech veřejného pořádku, občanského soužití nebo ochrany majetku: Městská policie Šluknov
2. Zájemci o pořádání akcí si veškeré své požadavky a podmínky, tzn. termín, čas, rozsah, uspořádání stolů a židlí, požadavek na plochu, místo konání, finanční podmínky, dohodnou s OS KCR.
3. Finanční podmínky pro pořádání akcí „pořádající osobou či organizací“ jsou stanoveny ceníkem služeb (viz Příloha č. 1 tohoto řádu).
4. Žádost o pořádání jakékoliv akce by měla být podána s dostatečným předstihem, nejlépe tři týdny před předpokládaným termínem konání akce.
5. „Pořádající osoba či organizace“ je povinna dodržovat při přípravě a průběhu akce tento Provozní a návštěvní řád, právní předpisy mající k akci vztah (zejména Občanský zákoník, protipožární předpisy apod.) a obecně závazné předpisy města Šluknov.
6. OS KCR je pověřena vyžádat si veškeré informace o akci a „pořádající osoba či organizace“ je povinna mu je poskytnout.
7. Město Šluknov jako vlastník areálu Šluknovského zámku si vyhrazuje právo na změnu dojednaných podmínek akce – z vážných technických, bezpečnostních a jiných závažných důvodů. Tyto důvody bezodkladně a prokazatelně oznámí „pořádající osobě či organizaci“.
8. Pořádající osoba či organizace oznámí bezodkladně změny proti dohodnutým podmínkám akce OS KCR.
9. Na každé akci je přítomen „pořadatel“, kterého jako pověřenou osobu zajišťuje organizační složka či pořádající subjekt.
10. Areál Šluknovského zámku se nepronajímá pro:
 - a) diskotéky v prostorách zámecké budovy,
 - b) prodejní burzy,
 - c) hudební produkce skupin, které podporují a propagují hnutí směřující k potlačení práv a svobod člověka,
 - d) společensky nevhodná nebo nedůstojná shromáždění,
 - e) jakékoliv jiné akce, pro jejichž pořádání není areál Šluknovského zámku vhodný – dle uvážení města Šluknov jako vlastníka nemovitostí.

Článek 6

Provozní podmínky

1. Maximální počet přítomných osob na zámecké půdě (podkrovní prostory) je stanoven na 57 s tím, že konání akce v těchto prostorách vylučuje současné využívání společenských prostor v prvním patře (2. NP) a dobových místností, nebo velkého sálu (obřadní síně) ve druhém patře (3. NP) veřejností, s výjimkou sociálních zařízení.
2. Na zámecké půdě se nesmí vyskytovat děti předškolního věku (do 6 let).
3. V objektu budou fungovat celkem tři režimy užívání (u všech režimů je zároveň v provozu byt ve 2. patře (3. NP) a kotelna na zámecké půdě (podkroví):
 - a) provoz A: prostory přízemí (1. NP) + cukrárna + velký sál (obřadní síň) v 1. patře (2. NP) + dobové místnosti (muzeum) ve 2. patře (3. NP),
 - b) provoz B: prostory přízemí (1. NP) + cukrárna + dobové místnosti v 1. patře (2. NP) + dobové místnosti (muzeum) ve 2. patře (3. NP),
 - c) provoz C: prostory v přízemí (1. NP) + cukrárna + zámecká půda (podkroví).
4. Za dodržení těchto provozních podmínek zodpovídá personál Šluknovského zámku.

Článek 7

Vstupné

1. Výše vstupného na prohlídky zámku je stanovena ceníkem (viz Příloha č. 1 tohoto řádu).
2. Výše vstupného za prohlídku výstav a expozic umístěných v zámecké budově s průvodcem je vždy stanovena aktuálně dle požadavků pořadatele.
3. Výše vstupného na kulturní a jiné akce pořádané v zámecké budově stanoví pořadatel.
4. Vstup do zámeckého parku a zámecké nádvoří je volný, návštěvníci vstupné neplatí, s výjimkou akcí, pořádaných v celém areálu.

Článek 8

Provozní doba areálu Šluknovského zámku

1. Provozní doba areálu Šluknovského zámku (zámeckého parku) je stanovena takto:
 - a) duben – říjen: denně 08.00 – 20.00 hodin
 - b) listopad – březen: denně 08.00 – 17.00 hodin
2. V době konání kulturní či společenské akce může být provozní doba areálu Šluknovského zámku na nezbytně nutnou dobu omezena nebo rozšířena. O omezení provozní doby areálu Šluknovského zámku budou předem občané informováni.
3. Vstup do areálu Šluknovského zámku je zajištěn třemi branami – hlavní u zámecké budovy, dolní a boční. Mimo provozní dobu jsou tyto brány uzavřeny.
4. Otevírání a zavírání všech tří bran areálu Šluknovského zámku a kontrolu pořádku v areálu zajišťuje Městská policie.
5. Přístup k rybářské chatě a parkovišti ve vlastnictví MO ČRS přes vstupní brány areálu je zajišťován individuálně dle potřeb a dohody s MO ČRS.
6. Provozní doba Šluknovského zámku a Regionálního informačního centra je stanovena takto:

červen – září:	denně – 08:30 – 12:00 – 12:30 - 17.00 hodin
dubn, květen, říjen:	pondělí, čtvrtek, pátek, sobota a neděle – 08.30 – 12:00 hodin 12:30 – 17:00 hodin
listopad – březen:	pondělí až pátek – 08.30 – 12:00 – 12:30 - 17.00 hodin

V případě konání kulturních či jiných akcí v zámku může být prodloužena po dobu konání této akce.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Nedodržování tohoto Návštevnického a provozního a řádu areálu Šluknovského zámku bude postihováno dle zákonných a obecně závazných právních předpisů.

2. V případě zjištění jakékoliv závady na vybavení areálu Šluknovského zámku (např. lavičky, další mobiliář) je pořadající osoba či organizace povinna bezodkladně tuto závadu nahlásit Organizační složce Kultura a cestovní ruch MěÚ Šluknov telefonicky či písemně.
3. Důležitá telefonní čísla:
Městská policie Šluknov – 412 315 310, 602 881 677
organizační složka Kultura a cestovní ruch – 412 386 219
Regionální informační centrum Šluknovský zámek – 412 332 711, 739 593 014, 770 149 338
Policie ČR – 158
Záchranná služba – 155
Hasiči – 150
Tísňové volání - 112
4. Tento řád:
 - a) může být měněn pouze rozhodnutím Rady města Šluknov,
 - b) je závazný pro veškeré návštěvníky, pořadatele i pořadající osoby či organizace.
5. Provozní a návštěvní řád včetně příloh byl projednán a schválen na 28. schůzi Rady města Šluknov, konané dne 06.12.2023, usnesením č. 15/28R/2023 a nabývá účinnosti dnem 01.03.2024.
6. Tímto Provozním a návštěvním řádem areálu Šluknovského zámku se ruší Provozní a návštěvní řád včetně příloh, účinný od 01.01.2024, schválený Radou města Šluknov dne 18.10.2023, usnesením č. 25/25R/2023.

Ve Šluknově dne 07.12.2023

Přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník služeb

Příloha č. 2 – Ceník služeb pro veřejnost v Regionálním informačním centru ve Šluknově

Příloha č. 3 – Oznámení o obecném zpracování osobních údajů

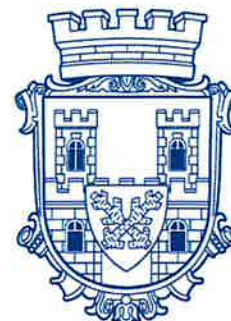
Mgr. Bc. Rudolf Sochor
místostarosta



Ing. Tomáš Kolonečný
starosta



**MĚSTO
ŠLUKNOV**



Ceník služeb (ceny jsou uvedeny vč. DPH)

1. Svatební obřady – pronájem:

- a) zámecký park (altán, růž. zahrada, sv. brána, aj.) 3.000 Kč/1,5 hod.
- b) velký sál, malý sál 2.000 Kč/1,5 hod.
- c) ostatní prostory 3.000 Kč/1,5 hod.
- d) Fotografování (všechny prostory zámku) 500 Kč/za každou i započatou 0,5 hodinu

2. Komerční či soukromé využití (konference, schůze, kulturní a jiné akce, soukromé oslavy apod.) - pronájem:

- a) velký sál 4.000 Kč/max. na 5 hodin
- b) velký sál 6.000 Kč/více jak 5 hodin, max. 1 den
- c) malý sál 3.000 Kč/max. na 5 hodin
- d) malý sál 5.000 Kč/více jak 5 hodin, max. 1 den
- e) celé první patro 6.000 Kč/max. na 5 hodin
- f) celé první patro 8.000 Kč/více jak 5 hodin, max. 1 den
- g) pronájem technického zařízení (ozvučení + dataprojektor), vč. obsluhy – 200 Kč/hod.
- h) ostatní prostory zámku – 500 Kč až 1.000 Kč/hodinu - výše pronájmu bude stanovena vedoucím organizační složky Kultura a cestovní ruch, příp. jeho pověřeným zástupcem, individuálně podle místa a doby pronájmu a po dohodě s pronajímatelem

Za hodinu se považuje každá i započatá hodina.

3. Kulturní, společenské a jiné akce v zámeckém parku – pronájem:

- a) pouze část zámeckého parku (bez vlivu na provoz areálu) – 5.000 Kč/den
- b) pronájem celého zámeckého parku je možný pouze na základě rozhodnutí Rady města Šluknov, která rozhoduje na základě písemné žádosti a stanoví cenu pronájmu.

4. Jakékoli výjimky či slevy z pronájmu podle bodů 2 a 3 jsou možné jen na základě rozhodnutí Rady města Šluknov, které žadatel předloží písemnou žádost v dostatečném časovém předstihu (min. 3 týdny).

- 5. Organizace, zřízené či založené městem nájemné neplatí.
- 6. Akce konané městem a jím zřízenými či založenými organizacemi mají před konáním akcí jiných pořadatelů přednost.
- 7. Sejde-li se více zájemců – ostatních pořadatelů o stejný termín pronájmu rozhoduje provozovatel.

8. V ceně pronájmu Je zahrnuto:

- a) příprava prostor dle předchozí domluvy (stolová úprava, ozvučení apod.), vč. úklidu

- b) spotřeba energií a vody,
- c) úklid po akci – pouze v případě pronájmu prostor Šluknovského zámku,
- d) DPH v zákonné výši.

9. Cena pronájmu nezahrnuje:

- a) náklady spojené s odstraněním škod vzniklých poškozením zařízení zámku nebo zámku samého,
- b) úklid po akci v areálu zámeckého parku – zajišťuje pořadatel akce sám na vlastní náklady.

10. Ceny natáčení a fotografování pro komerční účely budou určeny dohodou dle rozsahu (časového i prostorového), dle dalšího využití a autorských práv.

11. Vstupné na prohlídkový okruh zámek:

- a) plné vstupné: 120 Kč/osobu
- b) rodinné vstupné: 350 Kč/rodinu (2 dospělí + max. 2 děti do 18 let)
- c) skupinové vstupné: 100 Kč/osobu (min. skupina 10 osob)
- d) zvýhodněné vstupné (děti od 6 let, studenti, důchodci, zdravotně postižení): 100 Kč/osobu
- e) fotografování či natáčení: 20 Kč/osobu/prohlídku.

Tento ceník byl schválen Radou města Šluknov jako součást Provozního a návštěvního řádu areálu Šluknovského zámku dne 06.12.2023 na 28. schůzi Rady města Šluknov usnesením č. 15/28R/2023.

Ke dni 31.12.2023 se ruší Ceník služeb, schválený dne 29.12.2021 Radou města Šluknov, usnesením č. 5/89R/2023.

Tento ceník nabývá účinnosti dnem **01.03.2024**.

Ve Šluknově dne 07.12.2023.

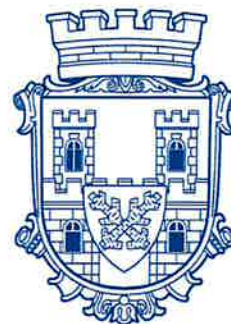
Mgr. Bc. Rudolf Sochor
místostarosta



Ing. Tomáš Kolonečný
starosta



**MĚSTO
ŠLUKNOV**



Ceník služeb pro veřejnost v Regionálním informačním centru Šluknovského zámku

Čl. 1 Předmět úpravy

Tento ceník upravuje ceny za poskytování služeb v Regionálním informačním centru Šluknovského zámku.

Čl. 2 Ceny poskytovaných služeb

- | | |
|---|-----------------|
| • využití PC stanice bez připojení k síti Internet | zdarma |
| • prvních 20 minut využití PC stanice s připojením k síti Internet | 5 Kč |
| • za každou další minutu (po prvních 20 min) využití PC stanice s připojením k síti Internet | 1 Kč/min |
| • černobílý tisk a kopírování formátu A4 – za 1 stranu | 3 Kč |
| • černobílý tisk a kopírování formátu A4 – oboustranně | 5 Kč |
| • barevný tisk a kopírování formátu A4 s převahou textu – za 1 stranu | 10 Kč |
| • barevný tisk a kopírování formátu A4 celobarevný – za 1 stranu | 20 Kč |
| • černobílý tisk a kopírování formátu A3 – za 1 stranu | 6 Kč |
| • černobílý tisk a kopírování formátu A3 – oboustranně | 10 Kč |
| • barevný tisk formátu A3 s převahou textu – za 1 stranu | 20 Kč |
| • barevný tisk formátu A3 celobarevný – za 1 stranu | 40 Kč |
| • skenování, faxování formátu A4 – za 1 stranu | 15 Kč |
| • zápis dat na CD, DVD | 20 Kč |
| • kroužkování do kroužkové vazby (1 ks) | 30 Kč |
| • laminování (1 list) | |
| - formát A3 | 24 Kč |
| - formát A4 | 12 Kč |
| - formát A5 a 111 x 54 mm | 10 Kč |
| - formát A6 a A7 a 80 x 110 mm | 7 Kč |
| - formát 54 x 86 mm | 5 Kč |
| • použití WC mimo návštěvníky IC a cukrárny | 5 Kč |

Čl. 3 Účinnost

Tento ceník nabývá účinnosti dnem **01.03.2024**.

Čl. 4 Zrušovací a závěrečná ustanovení

Tento ceník byl schválen Radou města Šluknov jako součást Provozního a návštěvního řádu areálu Šluknovského zámku dne 06.12.2023 na 28. schůzi Rady města Šluknov usnesením č. 15/28R/2023.

Ke dni 31.12.2023 se ruší Ceník služeb v RIC, schválený, jako součást Provozního a návštěvního řádu areálu Šluknovského zámku, dne 29.12.2021 na 89. schůzi Rady města Šluknov, usnesením č. 5/89R/2021.

Ve Šluknově dne 07.12.2023



Mgr. Bc. Rudolf Sochor
místostarosta



Ing. Tomáš Kolonečný
starosta



MĚSTO
ŠLUKNOV



Oznámení o obecném zpracování osobních údajů

Město Šluknov, náměstí Míru 1, 407 77 Šluknov, IČ 00261688, je správcem osobních údajů, které nám subjekt údajů poskytuje. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie osobních údajů, které nezbytně potřebujeme. S tím, jak nakládáme s osobními údaji, je možno se seznámit v dokumentu „Informační memorandum (Informace o zpracování osobních údajů)“ umístěném na webových stránkách města www.mesto-sluknov.cz. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů je možno se obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů e-mailová adresa eva.lipovska@equica.cz, případně na koordinátora ochrany osobních údajů, kterým je tajemník Městského úřadu e-mailová adresa baborakova@mesto-sluknov.cz.

Ve Šluknově dne 07.12.2023